



UNIVERSITÀ DI PISA

Avviso per la vendita dell'immobile denominato
"Ex Tipografia Tacchi"

È in vendita, per asta pubblica con il sistema delle offerte segrete e aggiudicazione definitiva ad unico incanto, il complesso immobiliare "Ex Tipografia Tacchi", sito in Pisa – Via Sant'Agostino 120, rappresentato al N.C.E.U. del Comune di Pisa nel Foglio 45 dalle particelle 210 sub. 3, descritto nell'Allegato A.

Prezzo a base d'asta: € 336.150,00 (trecentotrentaseimilacentocinquanta/00)

Gli interessati devono presentare le offerte, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 dello 22/03/2022**. Sarà possibile visitare l'immobile fino a quattro giorni prima la data di scadenza della presentazione delle offerte. Per appuntamenti contattare le Unità Gestione Amministrativa e Tecnica del Patrimonio Immobiliare ✉ patrimonio@adm.unipi.it.

L'Amministrazione potrà riservarsi di accorpare le richieste pervenute al fine di organizzare visite collettive.

Condizioni generali

La vendita è a corpo e non a misura.

L'immobile viene venduto nello stato di fatto, di diritto (anche relativo agli impianti¹), di manutenzione e consistenza in cui versa, con ogni aderenza, accessione e pertinenza, con i relativi pesi, oneri e vincoli, con le servitù attive e passive, se e come esistono, con altri diritti reali o personali di cui siano oggetto². Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque errore materiale nella descrizione dell'immobile posto in vendita, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e per qualunque differenza.

Ai fini fiscali, trattasi di operazioni immobiliari soggette ad imposta di registro, ipotecaria e catastale.

Si precisa che, trattandosi di cessione eseguita da Ente che non ha per oggetto esclusivo l'attività commerciale, la cessione è fuori campo IVA.

Stato Edilizio, Urbanistico, Catastale

L'immobile è nella condizione di stato legittimo e conforme sotto tutti i profili in oggetto, come verificabile da documentazione disponibile agli atti di ufficio, che sarà fornita su richiesta agli interessati.

¹ L'Università non presta alcuna garanzia di conformità degli impianti esistenti, posti a servizio dell'immobile in vendita, ai requisiti richiesti dalla normativa vigente al momento della loro installazione e/o rifacimento, in quanto gli impianti stessi potrebbero non essere conformi alla normativa vigente al tempo della loro installazione e/o rifacimento.

Ne consegue che ogni spesa necessaria per l'apposizione, adeguamento o messa a norma degli impianti sarà a completo carico della parte acquirente che esonererà espressamente la parte venditrice da qualsiasi responsabilità accettando di acquistare gli immobili nello stato in cui si trovano e cioè non dotati di impianti conformi alla normativa in materia di sicurezza.

² Si precisa che sull'intera particella 210 del Foglio 45, risultava indicato un livello a favore dei RR Spedali di Pisa. L'Università di Pisa si impegna ad inserire nel contratto di compravendita l'obbligo di affrancazione a propria cura e spese e l'obbligo di tenere indenne la parte acquirente da ogni danno o molestia, nel caso in cui dovesse essere accertata, successivamente alla compravendita, la effettiva esistenza del suddetto livello.

Presentazione delle offerte

Sono ammessi a presentare la propria offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche che posseggano la capacità di impegnarsi per contratto nonché i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

Per le persone fisiche

- a) di essere celibe/nubile, coniugato in regime di comunione/separazione dei beni – in caso di regime di comunione dei beni indicare le generalità del coniuge (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e Codice Fiscale);
- b) di non essere interdetto, inabilitato e che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- d) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- e) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e di non essere destinatario di provvedimenti definitivi che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;
- f) che nei propri confronti, nonché nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 6 settembre 2011 n. 159

In caso di offerente coniugato in regime di comunione legale dei beni, le dichiarazioni previste dai punti da b) a f) dovranno essere rese anche per il coniuge.

Per le persone giuridiche

- a) generalità dei soggetti aventi poteri di rappresentanza e dei soci se trattasi di società di persone;
- b) che la Ditta Individuale/Società/Ente/Associazione/Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo, fatte salve le disposizioni di cui all'art.186-bis del R.D. n.267/1942, modificato dall'art.33 comma 1 lett. h) del D.L.83/2012, o sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs.231/2001 e che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci e amministratori) non sono interdetti o inabilitati che non risultano a proprio carico procedure di interdizione, di inabilitazione;
- d) che non risultano a carico della persona giuridica, l'applicazione della pena accessoria della incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) che non risultano a carico della persona giuridica violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui è stabilito;
- f) che non risultano a carico della persona giuridica e dei soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci e amministratori) condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e provvedimenti definitivi che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;

- g) che non risultano a carico delle persone giuridiche e dei soggetti, così come individuati dalla normativa, nonché nei confronti dei relativi familiari conviventi di maggiore età, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs del 6 settembre 2011 n. 159.

Invio del plico

Gli interessati devono far pervenire un unico **plico** a:

Università di Pisa – Sezione Protocollo - Lungarno Pacinotti 43/44 - 56126 PISA.

Sul plico deve essere indicato, oltre all'indirizzo anzidetto, i dati dell'offerente e la dicitura **“Ex Tipografia Tacchi”- NON APRIRE - scadenza: 22/03/2022”**

Il plico può essere recapitato a mano o, a rischio del mittente, per posta esclusivamente alla Sezione Protocollo dell'Università di Pisa.

N.B. L'ufficio protocollo è aperto al pubblico – **solo su appuntamento telefonico** (050/2212 161, 526, 035) - con il seguente orario:

- tutte le mattine dal lunedì al venerdì: 9.00-13.00
- il martedì e il giovedì anche nel pomeriggio: 15.00-17.00.

Eventuali ritardi o disguidi del servizio postale non potranno essere invocati per la regolarizzazione della posizione del concorrente. I plichi pervenuti oltre la data e l'orario di scadenza non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il plico, a **pena di esclusione**, deve essere **sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** e **pervenire** entro la scadenza sopra prevista. **Inoltre deve** contenere le seguenti due buste ciascuna **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**:

Busta 1 - deve riportare oltre ai **dati dell'offerente la dicitura “DOCUMENTI – Ex Tipografia Tacchi”**

Deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. **la domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione requisiti**, redatta, in bollo, secondo il modulo di cui all'Allegato B1 datata e sottoscritta in originale, a pena di esclusione, con firma autografa leggibile e per esteso, dalla stessa persona che sottoscrive l'offerta economica, unitamente alla fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso l'offerente sia coniugato in regime di comunione dei beni e l'acquisto del bene ricada in tale regime, devono essere indicati anche i dati anagrafici del coniuge.

In caso di offerta presentata dal rappresentante legale di una persona giuridica, deve essere allegata, pena l'esclusione, la prova dei poteri di rappresentanza e della volontà del rappresentato di acquisire il bene (delibera del consiglio di amministrazione o della assemblea dei soci).

2. **originale della quietanza dell'avvenuto versamento della cauzione oppure originale della fideiussione bancaria o assicurativa.**

Il deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari al 10% del prezzo a base d'asta, è **di € 33.615,00** non produttivo di interessi, e potrà essere costituito, in alternativa, tramite:

- a) **versamento tramite il servizio PAGOPA**, il sistema di pagamenti elettronici per i servizi della Pubblica Amministrazione, collegandosi al seguente link, compilando l'apposito form e procedendo al relativo pagamento:

<https://unipi.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/modellopagamento?id=508&lang=it>

- b) **fideiussione bancaria o assicurativa** intestata all'Università di Pisa, rilasciata da aziende di credito a ciò autorizzate, avente validità per almeno **180 (centottanta) giorni dalla data fissata per l'asta.**

Tale documento deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università.

La funzione del deposito cauzionale è quella di garantire l'Ateneo dalla mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'offerente aggiudicatario. Infatti, in caso di mancato pagamento del prezzo o di mancata sottoscrizione del contratto di compravendita, per fatto dell'aggiudicatario, l'Università di Pisa tratterà il deposito cauzionale ovvero procederà all'escussione della fideiussione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'ammontare della somma prestata a titolo di cauzione dal soggetto aggiudicatario verrà imputato in conto al prezzo al momento della stipula dell'atto di compravendita. In caso di cauzione prestata tramite fideiussione, la stessa verrà restituita non appena verificato il versamento totale del prezzo di aggiudicazione.

Tale cauzione sarà restituita al termine dell'asta e comunque entro 30 giorni agli offerenti non aggiudicatari o esclusi dalla gara. Quelle costituite attraverso fideiussione verranno restituite mediante invio del documento all'offerente a mezzo posta.

Le cauzioni verranno restituite o imputate in conto prezzo senza riconoscimento di alcuna somma a titolo di interessi, risarcimento dei costi sostenuti o a qualsiasi altro titolo o pretesa.

Busta 2 - deve riportare oltre ai dati dell'offerente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA - Ex Tipografia Tacchi"

L'offerta economica redatta in bollo, secondo il modulo di cui all'**Allegato B2**, datata e sottoscritta in originale, a pena di esclusione, con firma autografa leggibile e per esteso, dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti, **deve indicare, a pena di esclusione:**

- a) le generalità dell'offerente: in particolare: per le persone fisiche: i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale); per le persone giuridiche: generalità del legale rappresentante, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, iscrizione alla Camera di Commercio;
- b) il **prezzo** offerto, in cifre e in lettere (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione);
- c) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta fino all'esito della procedura e che, in caso di aggiudicazione, l'offerta è vincolante ed irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per l'asta;
- d) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le condizioni, prescrizioni e avvertenze riportate nell'avviso d'asta e nei suoi allegati, inclusa quella relativa al pagamento del corrispettivo e delle spese derivanti e conseguenti dalla presente procedura e che le stesse non richiedono interpretazioni e/o spiegazioni tali da interferire sulla presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte per persona/e da nominare.

Non sono ammesse offerte in ribasso o con rialzo pari a zero, condizionate o espresse in modo indeterminato o generico, duplici o parziali o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta non deve presentare abrasioni o correzioni di sorta, se non confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

- Sono ammesse offerte per **procura speciale**, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, allegata in originale o copia autentica nella busta 1 – "Documenti", **pena l'esclusione dall'asta**. In tal caso le dichiarazioni da rendersi nella domanda di partecipazione dovranno essere effettuate dal procuratore per conto del rappresentato.
- Sono ammesse **offerte congiunte** da parte di più soggetti (persone giuridiche o persone fisiche). In tal caso, tutti i soggetti dovranno compilare e sottoscrivere in originale, **a pena di esclusione**, la

domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti e l'offerta economica ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio da allegarsi in originale o in copia autentica, a pena di esclusione, nella busta 1 – “Documenti”. In caso di procura le dichiarazioni da rendersi nella domanda di partecipazione dovranno essere effettuate dal procuratore per conto dei rappresentati.

In caso di offerta congiunta, i partecipanti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Università di Pisa e l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Tutti i documenti allegati alla Busta 1 si considerano allegati anche alla Busta 2.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione dei requisiti, i documenti e l'offerta economica devono essere redatti in lingua italiana.

In caso di offerente non italiano, fermo restando che la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere redatte in lingua italiana, le certificazioni originali inerenti i requisiti di partecipazione e la documentazione d'asta allegata alla domanda di partecipazione, se redatta in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono state redatte, oppure da una traduzione giurata in lingua italiana asseverata da un traduttore ufficiale.

La domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti e l'offerta economica, redatti preferibilmente sui modelli predisposti dall'Ateneo e allegati (Allegato B1 e B2) al presente avviso, **devono, in ogni caso, contenere, a pena di esclusione dall'asta, tutte le dichiarazioni riportate nei modelli allegati.**

In caso di irregolarità o incompletezza dei documenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere regolarizzazioni o integrazioni.

Asta, aggiudicazione e stipula della compravendita

L'asta pubblica si svolgerà con il sistema delle offerte segrete in aumento sul prezzo di base³ il giorno **24/03/2022** alle ore **11.00** in Lungarno Pacinotti 43/44, Pisa, Sala Formazione, piano terra di Palazzo Vitelli, dinanzi a un'apposita Commissione all'uopo nominata, per la quale la presenza degli offerenti è facoltativa.

L'Ateneo si riserva comunque di comunicare, mediante avviso, pubblicato almeno 3 giorni prima, sul sito web all'indirizzo: <http://venditeimmobiliari.unipi.it/>, eventuali variazioni rispetto al luogo, alla data, all'orario sopra indicati e alle modalità di svolgimento, tenuto conto anche dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'asta è aggiudicata al miglior offerente e anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo, si procede ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare delle offerte migliorative rispetto all'offerta segreta.

L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento, la facoltà insindacabile, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione, nulla sarà dovuto in tal caso ai concorrenti, salvo la restituzione della cauzione prodotta.

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale di aggiudicazione. L'aggiudicazione deve ritenersi provvisoria fino a quando l'Amministrazione non abbia ultimato le verifiche sui requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione all'asta.

In caso di esito negativo, l'Ateneo procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'escussione a titolo di penale della cauzione presentata dall'offerente, fermo restando ogni diritto al risarcimento di ulteriori danni arrecati all'Università di Pisa, per i quali si procederà in via giurisdizionale.

L'Università potrà quindi scorrere la graduatoria o attivare una nuova procedura

In caso di esito positivo, viene data comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il verbale di aggiudicazione non avrà gli effetti del contratto di compravendita, si dovrà, pertanto, procedere alla sottoscrizione dell'atto di compravendita.

³ Artt. 73 lettera c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato - R.D. 23/05/1924 n. 827 e succ. mod..

L'Amministrazione provvederà a dare notizia all'aggiudicatario della definitiva aggiudicazione, fissando entro 60 giorni dalla data di tale comunicazione il giorno in cui dovrà procedersi alla stipulazione del contratto di compravendita, salvo impedimenti dipendenti da questa Università.

Il pagamento del corrispettivo della compravendita dovrà essere effettuato secondo quanto indicato nella comunicazione di definitiva aggiudicazione.

Le spese d'asta e le spese relative alla stipula e registrazione degli atti di compravendita ed ogni altra derivante e conseguente sono a carico dell'aggiudicatario.

Disposizioni finali

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Biasci, Unità Gestione Amministrativa per le Procedure di Acquisto/vendite e Concessioni del Patrimonio Immobiliare della Direzione Legale – email vendite@unipi.it telefono 050.2212278.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dagli offerenti in occasione della partecipazione alla presente asta saranno trattati esclusivamente ai fini dell'asta stessa, degli obblighi di pubblicità da essa derivanti e della successiva eventuale stipula del contratto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso all'istanza.

Sono fatti salvi i diritti che le sezioni 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE 2016/697 garantiscono ai soggetti interessati.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università di Pisa con sede in Lungarno Pacinotti 44 Pisa.

Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Sandra Bernardini Dirigente della Direzione Legale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito dell'Ateneo alla pagina <http://venditeimmobiliari.unipi.it/>. L'Università si riserva di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente Avviso attraverso le anzidette pubblicazioni.

Per ulteriori info ☎ 050 2212 503 ✉ vendite@unipi.it .

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione è competente il Foro di Pisa.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo